

**Carrera:** BACHILLERATO PARA ADULTOS CON ORIENTACION TECNICO-CONTABLE – R.S.E. N° 333/95

**Año:** 4°

**Asignatura:** Informática

**Horas Semanales:** 3 (tres)



---

#### EXPECTATIVAS DE LOGRO DE LA ASIGNATURA:

- Comprender y utilizar las diferentes herramientas informáticas desarrolladas durante el año.
- Utilizar la computadora como herramienta de trabajo en cualquier asignatura.
- Conocer el manejo de hardware y software.
- Utilizar la terminología específica.
- Trabajar en forma eficiente en las propuestas de la vida cotidiana.
- Utilizar la informática como recurso que permita una mayor administración de la información y control de dispositivos.
- Ser capaz de manejar de forma autónoma el lenguaje técnico.
- Trabajar con ciencia y con conciencia en proyectos de cualquier asignatura.
- Valorar la terminología informática como medio de comunicación.
- Respetar la opinión de sus pares.
- Trabajar en equipo.
- Manifiestar respeto ante sus semejantes.
- Valorizar el cuidado del material de trabajo
- Manifiestar honestidad para presentar resultados.
- Actuar con responsabilidad en su vida escolar.
- Desarrolle habilidades para la participación creativa y colaborativa en equipos de trabajo.

---

#### PROGRAMA DE LA MATERIA

---

UNIDAD	CONTENIDOS
I	<b>Concepto de Sistema y su organización:</b> Operaciones, funciones y estructuras típicas de una empresa. Organigrama funcional. Su necesidad. Organigrama formal e informal. División del trabajo. Sus criterios. Cursogramas administrativos. Su utilización y las normas que lo rigen. Simbología para la confección de Cursogramas. El cursograma en bloque y detallado.

UNIDAD	CONTENIDOS
II	<b>La empresa en el aula:</b> Estudio y evaluación del proyecto. La idea. Factores que la originan. Condiciones de aplicabilidad. Plan de viabilidad. Las etapas del análisis de sistemas. Organización. Diseño y plan de emprendimiento. Formalizar su estructura y departamentos. Gestión organizacional. Puesta en marcha. Contabilidad. Construyendo nuestro emprendimiento. Aplicar las herramientas informáticas dictadas en años anteriores en referencia a MS Word, MS Excel y MS Access, para implementarlas en la empresa ideal

**METODOLOGÍA:** Resolución de situaciones tomadas de la vida real. Investigación. Correcciones sucesivas. Presentaciones grupales / individuales. Investigación

**TRABAJOS PRÁCTICOS:** Trabajos realizados por el alumnos mediante el uso de un Editor de Texto, Planilla de Cálculo y un presentador de diapositivas.

**EVALUACIÓN:** Participación en clase. Trabajos prácticos. Evaluaciones escritas.

**Carrera:** BACHILLERATO PARA ADULTOS CON ORIENTACION TECNICO-CONTABLE – R.S.E. N° 333/95

**Año:** 4°

**Asignatura:** Informática

**Horas Semanales:** 3 (tres)



---

**BIBLIOGRAFIA GENERAL:**

- ✓ Microempresa en el aula Proyecto y Gestión de Micro emprendimientos – Editorial Empresarial / Consudec. Pedro Valsecchi – José Vadillo – Marcela Echaide