



**EXPECTATIVAS DE LOGRO DE LA ASIGNATURA:**

- Comprender la función de la contabilidad como parte del sistema de información de un ente.
- Conocer la terminología contable aplicable.
- Identificar aspectos formales vinculados con la documentación respaldatoria.
- Aplicar la mecánica del proceso de registración contable a todo tipo de operaciones.
- Reconocer los resultados imputables a cada ejercicio contable.
- Analizar e interpretar los Estados Contables.
- Identificar las normas que rigen el ejercicio de la profesión.
- Conocer las fuentes de la remuneración, sus componentes y su tratamiento en el marco legal vigente.
- Adquirir la destreza suficiente en el uso de las herramientas básicas para el tratamiento de las mismas.
- Interpretar las diferentes concepciones y metodologías de aplicación de sistemas de remuneración en las organizaciones.

**PROGRAMA DE LA MATERIA**

UNIDAD	CONTENIDOS
I	Planilla de Prebalance. Ajustes contables. Balance. Determinación del Resultado del Ejercicio. Los Resultados del Ejercicio Económico. Gastos e Ingresos. Conciliaciones de Saldos. Cálculo del costo de las mercaderías vendidas. Las amortizaciones. Resultados devengados en el ejercicio económico. Provisiones. Depuración de Deudores.

UNIDAD	CONTENIDOS
II	Presentación de los Resultados. Presentación líquida y realizada. Clases de gastos. Origen de Resultados. Resultado Bruto y Neto. El estado de Resultados. Efectos del cálculo erróneo de los resultados. Asignación de resultados. Presentación del Balance General. Estado de Evolución del patrimonio neto. Responsabilidad neta de la empresa.

UNIDAD	CONTENIDOS
III	Introducción al tema de la remuneración. Concepto. La remuneración en la Constitución nacional. Salario Mínimo Vital y Móvil. Principios y caracteres de la Remuneración. Administración de remuneraciones. Contrato individual. Convención colectiva. Decisión del Estado. Decisión de terceros.

UNIDAD	CONTENIDOS
IV	Remuneración variable. Incidencia de los beneficios. Política de Remuneraciones: aplicaciones. Licencia anual por Vacaciones, SAC. Concepto de Licencias. Clases de las Licencias. Horas extras. Comisiones. Feriados y días no laborables.

UNIDAD	CONTENIDOS
V	Clasificación de seguros. Régimen legal. Supervisión y control. Trabajo en relación de dependencia. Diferentes Convenios Colectivos de Trabajo. Aportes del trabajador, conceptos que lo integran. Contribuciones Patronales, conceptos que lo integran. Costo Laboral.

**Carrera:** BACHILLERATO PARA ADULTOS CON ORIENTACION TECNICO-CONTABLE – R.S.E. N° 333/95

**Año:** 4°

**Asignatura:** Contabilidad

**Horas Semanales:** 4 (cuatro)



---

UNIDAD	CONTENIDOS
VI	Beneficios: características: Tipos de beneficios. Beneficios sociales: aplicables en las organizaciones. Política de beneficios. Disposiciones legales.

**METODOLOGÍA:** Resolución de situaciones tomadas de la vida real. Investigación. Correcciones sucesivas. Presentaciones grupales / individuales. Investigación. Trabajos prácticos.

**TRABAJOS PRÁCTICOS:** Trabajos realizados por el alumnos mediante el uso de un Editor de Texto, Planilla de Calculo y un presentador de diapositivas.

**EVALUACIÓN:** Participación en clase. Trabajos prácticos. Evaluaciones escritas.

**BIBLIOGRAFIA GENERAL:**

- ✓ CONTABILIDAD 4. Roberto Angrisani, Juan Carlos López. Editorial A&L
- ✓ CONTABILIDAD 4. Raquel Rosenberg. El Ateneo.
- ✓ Ley 20.744 – Régimen de Contrato de Trabajo y Decretos.
- ✓ Ley 24.557 – Ley sobre Riesgos de Trabajo.
- ✓ Administración y Liquidación de Sueldos y Jornales. Néstor Orozco. Editorial ISBN.
- ✓ Liquidando Sueldos y Jornales. Editorial La Ley.
- ✓ Material Entregado en Clase (Artículos, Notas, etc.)