Carrera: BACHILLERATO PARA ADULTOS CON ORIENTACION EN INFORMATICA – R.M.E.G.C. N° 7650/09

Año: 1°

Asignatura: Práctica Informática

Horas Semanales: 5 (cinco)

EXPECTATIVAS DE LOGRO DE LA ASIGNATURA:

- Lograr un conocimiento profundo de las tecnologías y herramientas fundamentales de la computación (vistas durante el año) de manera que aprenda a usar la computadora como herramienta de trabajo, conociendo su precisión, capacidad y limitaciones para la variedad de situaciones académicas o personales.
- Comprender las bases conceptuales de la informática (manejo de hardware y software) de manera de tomar contacto con la disciplina como ciencia y tecnología con un objeto de conocimiento propio.
- Apropiarse de técnicas informáticas y su pertinente utilización en la resolución de problemas sencillos que admita tratamiento informático.
- Utilizar la terminología específica y manejar de forma autónoma el lenguaje técnico.
- Utilizar la informática como recurso que permita una mayor administración de la información y control de dispositivos.
- Desarrollar la comunicación, utilizando la computadora como instrumento, en especial internet en todas sus modalidades, con diferentes objetivos y discernir de su valor de confiabilidad y precisión.
- Obtener fundamentos que los constituyan progresivamente como usuarios críticos y reflexivos de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Desarrollar el procesamiento de la información por medio de la computadora, mediante diferente hardware y software de datos, texto, graficadores, en pos de un trabajo eficiente, efectivo y eficaz.
- Trabajar con ciencia y con conciencia en proyectos de cualquier asignatura.
- Desarrollar capacidades y talentos así también la adquisición de los conocimientos necesarios para poder desenvolverse en libertad, con rectitud y responsabilidad, priorizando los valores en todas y cada una de sus acciones.
- Trabajar en equipo.
- Manifestar respeto ante sus semejantes.
- Valorizar el cuidado del material de trabajo.
- Manifestar honestidad para presentar resultados.
- Actuar con responsabilidad en su vida escolar.
- Respetar y cuidar de los recursos informáticos y material de trabajo.
- Desarrollar habilidades para la participación creativa y colaborativa en equipos de trabajo.

PROGRAMA DE LA MATERIA

UNIDAD	CONTENIDOS
I	**Conceptos generales de la computadora:** Significado de la informática y computadora. Operaciones básicas de una computadora. Elementos y pilares básicos de la informática. Principales componentes. Representación binaria de datos. Periféricos: significado, diferentes tipos y usos. Hardware / Software

Carrera: BACHILLERATO PARA ADULTOS CON ORIENTACION EN INFORMATICA – R.M.E.G.C. N° 7650/09

Año: 1°

Asignatura: Práctica Informática

Horas Semanales: 5 (cinco)

UNIDAD	CONTENIDOS
II	**Windows y su entorno.** Trabajar con elementos de la interfaz gráfica. Escritorio. Íconos, objetos y su organización. Menú y menú contextual. Barra de tareas y botón inicio. Ventanas, trabajar con ventanas. Carpetas, trabajar con carpetas. Importar archivos. Papelera de reciclaje. Menú ver. Trabajar con unidades de almacenamiento. Recuperar archivos perdidos de una memoria. Diferentes formatos y dar formato a un pendrive. Búsqueda de archivos en una computadora. Configuración de zona horaria, fecha, hora, etc..Conceptos de cerrar sesión, cambiar usuario, bloquear, reiniciar, suspender e hibernar

UNIDAD	CONTENIDOS
III	**Procesador de textos. Ms Word.** Manejo de las funciones del teclado. Digitación y mecanografía. Los procesadores de texto. Elementos de la interfaz gráfica, área de trabajo, características generales, barras, etc. Comando y menú principal. Crear, guardar y eliminar un archivo. Edición y formato al texto. Trabajar con fuente, párrafo, estilos, etc. Edición: buscar, reemplazar y selección de texto. Insertar: páginas, tablas, ilustraciones, vínculos, encabezados y pie de página, texto especial, símbolos, etc. Diseño de páginas: distintos temas, configuración de página, fondos, párrafos, organizar el texto, etc. Referencias: nota al pie, citas y bibliografías, índice, etc. Revisión, comentarios, comparar documentos y protección de los mismos. Distintos tipos de vista, reglas, cuadrículas, zoom, etc. Encuadre, estética y presentación. Impresión, vista previa, etc. Realización de diario o revista en Word

UNIDAD	CONTENIDOS
IV	**Presentación de diapositivas. Ms PowerPoint.** Concepto general, manejo de archivos. Elementos de la interfaz gráfica, área de trabajo, características generales, barras, etc. Crear, guardar y eliminar una presentación. Edición y formato de la diapositiva. Trabajar con fuente, párrafo, dibujos y formas, etc. Edición: buscar, reemplazar, seleccionar, etc. Insertar: tablas, ilustraciones, vínculos, texto especiales, clip multimedia, etc. Diseño: configuración de página, distintos temas predeterminados, fondos, etc. Animación: transición de diapositiva, velocidad de transición, sonido de transición, etc. Configurar la presentación con diapositivas, efectos de animación de cada objeto. Revisión, comentarios, protección del documento, etc. Vista: distintos tipos de vista, reglas, cuadrículas, zoom, color o escala de grises, ventana, etc. Crear patrón de diapositivas. Encuadre, estética y presentación general. Impresión, vista previa, etc.

UNIDAD	CONTENIDOS
V	**Planilla de cálculo. Ms Excel.** Concepto general, manejo de archivos. Elementos de la interfaz gráfica, área de trabajo, características generales, barras, etc. Crear, guardar y eliminar una planilla de cálculo. Trabajar con fuente, alineación, estilos, bordes, rellenos, etc. Insertar: tablas, ilustraciones, texto especial, etc. Elementos de la planilla de cálculo: celdas, rangos tipos de datos, etc. Distintas categorías del formato de celda. Fórmulas: +, -, /, *, etc. Diseño de página. Encuadre, estética y presentación. Impresión, vista previa, etc.

Carrera: BACHILLERATO PARA ADULTOS CON ORIENTACION EN INFORMATICA – R.M.E.G.C. N° 7650/09

Año: 1°

Asignatura: Práctica Informática

Horas Semanales: 5 (cinco)

UNIDAD	CONTENIDOS
VI	**De la sociedad analógica a la digital.** Impacto de las tecnologías a la vida cotidiana. Alfabetización digital, migrantes y nativos digitales. Tecnologías y sociedad. Revoluciones tecnológicas y generaciones. Pilares tecnológicos en la sociedad de la información, digitalización informática y telecomunicaciones.

UNIDAD	CONTENIDOS
VII	**Buscadores.** Tipos de buscadores. Google, sistemas de búsqueda. Búsqueda mediante palabra clave, utilizando una palabra, etc. Búsqueda conjunta. Buscar dentro de una página. Traducir página. Búsqueda avanzada. Buscar imágenes. Búsqueda avanzada de imágenes. Barra de herramientas de Google. Búsqueda de programas informáticos. La información sobre los programas. Descargar programas. Buscadores especializados. Recursos para la elección de resultados de búsqueda.

UNIDAD	CONTENIDOS
VIII	**Stop Motion.** Proyecto anual final “Stop Motion”, creación de una animación grupal.

METODOLOGÍA: Resolución de situaciones tomadas de la vida real. Estimular la expresión oral de los alumnos en público. Despertar el interés de los alumnos. Recoger saberes previos, poner en práctica los nuevos aprendizajes. Participación en clases. Construcción de conceptos y conocimientos por parte del alumno. Incentivar la investigación de los alumnos en forma individual y grupal. Correcciones sucesivas. Presentaciones grupales / individuales.

TRABAJOS PRÁCTICOS: Trabajos realizados por el alumno mediante el uso del editor de texto, presentador de diapositivas y otros temas vistos durante la cursada dados por el docente.

EVALUACIÓN: Diagnóstico al principio de cada unidad. Participación en clase. Producción del alumno. Trabajos prácticos. Exposiciones orales. Evaluaciones escritas y prácticas.

BIBLIOGRAFIA GENERAL:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓